

Quick reference guide

Presentazione domanda di partecipazione al

Bando di selezione di Esperti a supporto dell'Agazia Nazionale
Erasmus+/Indire nel ruolo di Ambasciatori per il Settore Scuola

Indice

1	ACCESSO AL SISTEMA	3
1.1	REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE	3
1.2	REGISTRAZIONE E RESET PASSWORD.....	4
1.3	ACCESSO UTENTE.....	6
2	ACCESSO ALLE FUNZIONI DEL SISTEMA E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	7
2.1	GESTIONE PASSWORD, DATI E DOCUMENTI ANAGRAFICI.....	7
2.2	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA	10
2.3	VERIFICA FINALI DEI DATI IMMESSI E INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	12
3	FINE DOMANDA E LOGOFF	14

1 ACCESSO AL SISTEMA

Le modalità di accesso al sistema Erasmus2020 sono differenti a seconda che il candidato abbia già partecipato a precedenti selezioni Erasmus/Indire oppure si presenti come nuovo utente del sistema.

Laddove il candidato abbia già partecipato a precedenti selezioni Erasmus/Indire e dunque si fosse già in possesso di credenziali d'accesso, **andare direttamente al § 1.3.**

1.1 Registrazione Nuovo Utente

Per poter procedere con la presentazione della candidatura il nuovo utente deve eseguire una fase di auto-registrazione al sistema.

Collegarsi all'indirizzo <https://eplus2020.indire.it/> e **accettare l'uso dei cookies** necessari al funzionamento dell'applicazione (1).

Fare successivamente click sul link **“Accedi all'area riservata”** posto in alto a destra nel menu (2). Verrà presentata la seguente pagina, dove deve essere selezionato il link **“Registrati”**:

Verrà presentata una pagina dove è riportata l'informativa Privacy. Il candidato, per proseguire nella registrazione, dovrà:

- dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati
- fornire il consenso al trattamento dei dati personali per i fini e con le modalità indicate nell'informativa stessa

Registrati

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, in seguito "GDPR"), e nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati personali forniti dagli interessati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui sono tenuti Indire e l'AN Erasmus Plus.

1. Soggetti del trattamento

a. Il Titolare del trattamento dei dati è: Indire, Istituto Nazionale per la Documentazione e la Ricerca Educativa

- Via Michelangelo Buonarroti, 10, 50122 Firenze, Italia;
- PEC: indire@pec.it.

b. Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, nel seguito "DPO") è domiciliato per la carica presso la sede legale di Indire). In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 scrivendo ai seguenti indirizzi:

- INDIRE- Responsabile della Protezione dei dati personali, via Michelangelo Buonarroti, 10, 50122 Firenze, Italia
- email: dpo@indire.it.

2. Base giuridica del trattamento

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI *

FORNISCE IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I FINI E CON LE MODALITA' SOPRA INDICATE *

1.2 Registrazione e reset password

Di seguito sono riportati i passi da seguire per completare l'auto-registrazione al sistema del nuovo candidato.

Il candidato dovrà indicare :

- Il proprio Codice fiscale
- Un indirizzo mail valido dove riceverà le mail di conferma e verifica della registrazione
- Una Password a scelta (secondo le regole indicate a destra del campo)
- La conferma della Password

Concludere l'operazione cliccando il bottone "Conferma"

N.B.
Prestare particolare attenzione alla correttezza dei dati in questa fase.

Registrati

Codice fiscale *

Indirizzo Email *

Password *

Conferma password *

La password deve contenere:
- almeno 8 caratteri
- almeno un carattere maiuscolo
- almeno un carattere minuscolo
- almeno un numero
- almeno un carattere speciale

<p>Il sistema invierà all'indirizzo mail indicato una mail automatica di verifica.</p> <p>Selezionando il link contenuto nella mail il candidato attiverà la propria utenza e riceverà un messaggio di conferma. Potrà quindi accedere al sistema con le proprie credenziali cliccando sul bottone del Menù "Accedi all'Area riservata" e poi sul bottone "Accedi"</p>	<p>Gentile [REDACTED]</p> <p>La ringraziamo di essersi registrato al Sistema digitale Indire/Erasmus+ per la partecipazione ai bandi di selezione promossi dall'Istituto.</p> <p>Per completare la registrazione al Portale Erasmus2020 clicchi sul link di seguito: https://eplus2020-s.indire.it/c/portal/verify_email_address?ticketKey=cdd626c-3c13-8731-427d-8c7f599f1421&p_l_id=22</p> <p>Nel caso il suo client di posta non consentisse il click automatico, copi il link e lo incolli sul suo browser.</p> <div data-bbox="794 465 1150 741" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">Area Riservata</p> <p>Se sei già registrato clicca su Accedi per entrare nell'area riservata altrimenti clicca su Registrati e procedi con la creazione del tuo account .</p> <p>Sei un nuovo utente? Registrati</p> <p style="text-align: center;">Accedi</p> <p style="text-align: center;">Reset password</p> </div>
<p>Dopo aver confermato la registrazione, si può richiedere il reset della password, selezionando il link "Reset Password" e indicando il proprio codice fiscale .</p> <p>Il sistema invierà una mail con il link per il Reset Password.</p>	<div data-bbox="740 965 1209 1182" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">Reset Password</p> <p>Codice fiscale *</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p style="text-align: center;">Invia mail per il reset password</p> </div>
<p>Il candidato potrà indicare la nuova password seguendo le regole indicate.</p> <p>Il sistema invierà una nuova mail con la conferma dell'avvenuto reset.</p>	<div data-bbox="528 1346 1437 1832" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: small;"> </div> <div> <p>Sistema digitale bandi di selezione</p> </div> <div style="text-align: right; font-size: small;"> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Home News FAQ Accedi all'area riservata </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Nuova Password</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%; font-size: x-small;"> <p>La password deve contenere: almeno 8 caratteri, almeno un carattere maiuscolo, almeno un carattere minuscolo, almeno un numero, almeno un carattere speciale</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Password <input style="width: 100%;" type="password"/></p> <p>Conferma password <input style="width: 100%;" type="password"/></p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">Salva</p> </div> </div>

In caso di difficoltà contattare l'assistenza all'indirizzo mail: eplus2020.hdselezione@indire.it

1.3 Accesso Utente

Sia nel caso di nuovo utente che abbia completato la procedura di auto-registrazione, che nel caso di utente che sia già in possesso di credenziali d'accesso, collegarsi all'indirizzo <https://eplus2020.indire.it/> e selezionare il link "Accedi all'area riservata" posto in alto a destra nel menu della pagina.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Sistema digitale bandi di selezione' website. On the right side of the bar, there are two buttons: 'Accedi al backoffice' and 'Accedi all'area riservata'. A red arrow points to the 'Accedi all'area riservata' button. Below the navigation bar, the page is divided into two main sections: 'F.A.Q.' on the left and 'In evidenza' on the right. The 'F.A.Q.' section contains a list of 12 questions related to the registration and evaluation process. The 'In evidenza' section features two news items with accompanying images: one about the update of the expert evaluator calendar for 2021/2022, and another about the update of the evaluator and tutor compensation table.

Si verrà indirizzati su una pagina dove sarà necessario fare click sul bottone "Accedi" e procedere all'accesso al sistema Erasmus2020 inserendo nel pannello di Login le credenziali in proprio possesso, ossia:

- **usr=<CODICE FISCALE>;**
- **pswd=<password selezionata in fase di registrazione al sistema>**

Area Riservata

Se sei già registrato clicca su **Accedi** per entrare nell'area riservata altrimenti clicca su **Registrati** e procedi con la creazione del tuo account.

Accedi

[Reset password](#)

Login

Codice fiscale

Password

Accedi

Nel caso in cui la **password** di accesso fosse stata **dimenticata o smarrita**, sarà possibile procedere all'auto-reset della password – come mostrato nel § 1.2 – selezionando il link "**Reset password**"; si riceverà una mail (all'indirizzo indicato in fase di registrazione al sistema, o successivamente modificato – cfr- §2.1) contenente un link per il reset della password.

In caso di difficoltà contattare l'assistenza all'indirizzo mail: eplus2020.hdselezione@indire.it.

2 ACCESSO ALLE FUNZIONI DEL SISTEMA E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta effettuato il Login, si verrà indirizzati in un'area di lavoro che rappresenta la bacheca personale dell'esperto.



Sul box di sinistra verranno mostrate le eventuali candidature già presentate per precedenti selezioni Erasmus/Indire, mentre nel box di destra le selezioni al momento aperte e disponibili; nello specifico sarà presente il **Bando di selezione di Esperti a supporto dell'Agencia Nazionale Erasmus+/Indire nel ruolo di Ambasciatori per il Settore Scuola**.

Molto importante sono le funzioni mostrate nel Menù principale della pagina.

La voce di menù "[La mia bacheca](#)" punta sempre alla precedente dashboard, mentre la voce "[Area Personale](#)" consente alcune funzioni di tipo generale, valide per tutte le selezioni di esperti.



2.1 Area Personale – Dati e documenti anagrafici

In qualunque area dell'applicazione si sia posizionati, cliccando su [Area Personale](#) sarà sempre possibile accedere ad alcune funzioni personali/anagrafiche di tipo generale come:

- **Cambio password**

Attraverso questa funzione è possibile modificare la password personale

- **Dati anagrafici**

Attraverso questa voce si accede ad una pagina dove è **obbligatorio compilare i propri dati anagrafici**.



Dati anagrafici Salva

Dati generali

Nome *	Cognome *	Data di nascita *	Genere *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Femmina"/>
Nazione cittadinanza *	Nazione di nascita *	Provincia di nascita	Città di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale *	Tipo documento *	Num. documento *	Rilasciato da *
GZZRME54B01H501X	<input type="text" value="Carta identità"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data rilascio *	Data scadenza *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Indirizzo di residenza

Nazione *	Provincia	Città di residenza *	CAP *	Indirizzo *
<input type="text"/>				

Indirizzo di domicilio

Copia da indirizzo residenza

Nazione *	Provincia	Città di domicilio *	CAP *	Indirizzo *
<input type="text"/>				

Dati di contatto

Email *	PEC	Cellulare
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

In assenza dei dati anagrafici, il sistema non consente di procedere nella presentazione della domanda mostrando un messaggio di errore che rimanda alla loro compilazione.

Candidatura Bando Ambasciatori

Per procedere con la candidatura devono essere inseriti i dati anagrafici accedendo all'area personale

Tutti i campi che presentano il simbolo di asterisco (*) sono obbligatori e il sistema consentirà il salvataggio dei dati anagrafici solo se saranno stati tutti compilati, altrimenti verrà visualizzato un messaggio di errore.

Home News FAQ La mia candidatura
TNTPRV80A41H501Z (Esci)

Candidatura Valutatori

Salva

Dati anagrafici

Settore ✓

Requisiti di ammissione ✗

Percorso formativo e professionale ✗

Esperienze maturate nel settore ✗

Documenti ✗

Riepilogo e invio

⊗ Annulla Candidatura

Dati anagrafici

Dati generali

Nome *	Data di nascita *	Genere *
<input type="text" value="Utente"/>	<input type="text" value="01/2000"/>	<input type="text" value="Femmina"/>
Nazione cittadinanza *	Provincia di nascita *	Città di nascita *
<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text" value="Roma"/>	<input type="text" value="Roma"/>
Codice fiscale *	Num. documento *	Rilasciato da *
TNTPRV80A41H501Z	<input type="text" value="111"/>	<input type="text" value="Comune"/>
Data rilascio *	Data scadenza *	
<input type="text"/>	<input type="text" value="02/12/2029"/>	

Questo campo è obbligatorio.

⚠ Attenzione

I dati della sezione non sono completi. Vuoi completarli?

N.B.

Gli esperti che in passato **hanno già partecipato a selezioni Erasmus/Indire attraverso la piattaforma Erasmus2020** troveranno nella sezione i dati anagrafici caricati in quelle occasioni. Dovranno **verificare la validità dei dati** di contatto, residenza, domicilio, e documento d'identità, ed eventualmente aggiornarli.

- Documenti anagrafici

E' la sezione dove è necessario caricare sul sistema i **documenti anagrafici obbligatori** per la presentazione delle domande di selezione.

I documenti possono essere caricati solamente dopo che sono stati inseriti i dati anagrafici personali.

Documenti anagrafici

Utilizza questa sezione per caricare i documenti richiesti. I formati file consentiti sono: pdf, png, jpg
Selezionare il file da caricare e cliccare sul bottone **Carica documenti** per inviarti.

[Carica documenti](#)

Carica/sostituisci il Curriculum Vitae

1) Scarica il template del [Curriculum Europeo](#)
2) Compilalo, salva in PDF e firma il CV (firma autografa o digitale)
3) Carica/sostituisci il template compilato (max. 2MB)

Nessun file selezionato

Carica/sostituisci il documento d'identità (max. 4MB)

Nessun file selezionato

Carica/sostituisci il codice fiscale (max. 4MB)

Nessun file selezionato

I documenti anagrafici richiesti sono 3:

a. Curriculum Vitae

Il file del CV (è possibile fare il download di un template .doc in formato Europeo) **deve essere in formato pdf, png, jpg o p7m**, di dimensione massima pari a **4MB**, deve essere firmato dal candidato in forma autografa o con firma digitale

b. Documento d'identità (fronte/retro in un unico file)

Il file del **documento d'identità** deve essere in formato pdf, png o jpg, di dimensione massima pari a **4MB**

c. Codice fiscale (fronte/retro in un unico file)

Il file del **Codice Fiscale** deve essere in formato pdf, png o jpg, di dimensione massima pari a **4MB**

Non è necessario caricare i documenti tutti contemporaneamente; il candidato può procedere al caricamento anche in momenti diversi, ma **comunque prima del "Riepilogo e Invio" della domanda di partecipazione.**

Anche dopo il caricamento ogni documento può essere cancellato o scaricato tramite le apposite icone  

N.B.

Gli esperti che in passato **hanno già partecipato a selezioni Erasmus/Indire attraverso la piattaforma Erasmus2020** troveranno nella sezione i documenti caricati in quelle occasioni.

Dovranno **verificare la validità corrente dei documenti anagrafici e la corrispondenza del CV all'oggetto della selezione per Ambasciatori Erasmus Scuola**, ed **eventualmente sostituirli**. Per sostituirli è sufficiente cliccare sul bottone **"Scegli file"** in corrispondenza dei documenti, scegliere un file dal proprio device e cliccare poi sul bottone **"Carica documenti"**.



2.2 Compilazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura è articolata in 7 sezioni:

1) Scheda Scuola (dati anagrafici della scuola presso cui si presta servizio) – Obbligatoria

Scheda della scuola o istituto sede di servizio		
Nome Istituto *	Email Istituto *	
Regione *	Provincia *	Città *
CAP *	Indirizzo *	Telefono *
Nome Dirigente Scolastico *	Cognome Dirigente Scolastico *	Email Dirigente scolastico *
PEC *		
Livello scolastico di insegnamento Scegliere un'opzione per abilitare il salvataggio dei dati		
<input type="radio"/> Infanzia <input type="radio"/> Primaria <input type="radio"/> Secondaria di primo grado <input type="radio"/> Secondaria di secondo grado <input type="radio"/> Altro Specificare		

2) Requisiti obbligatori di ammissione e scelta della Provincia nell'ambito della quale si chiede di essere iscritti in graduatoria - Obbligatoria

Requisiti minimi di partecipazione bando Ambasciatori scuola 2021
Requisiti di partecipazione e ammissibilità della candidatura <input type="checkbox"/> essere in possesso di tutti i requisiti obbligatori di partecipazione, come elencati all'Art. 4.1 dell'Avviso * <input type="checkbox"/> essere stato persona di contatto per almeno un progetto Erasmus + KA1/ KA2 approvato fino alla call 2019 inclusa oppure aver ottenuto almeno un Certificato di Qualità Nazionale nel periodo 2014-2019 * <input type="checkbox"/> essere registrato alla piattaforma eTwinning ed avere un profilo attivo *
Provincia Chiede di essere inserito nella graduatoria degli Ambasciatori scuola per la Provincia di: *

E' in questa sezione che deve **obbligatoriamente** essere indicata **una ed una sola Provincia** nella quale si sceglie di essere inseriti in graduatoria per l'attività di Ambasciatore Erasmus Scuola (si ricorda che le graduatorie saranno a livello provinciale).

- 3) Esperienze eTwinning
- 4) Progetti ed esperienze KA1/KA2 Scuola
- 5) Competenze ed esperienze di formazione
- 6) Motivazione personale
- 7) Riepilogo e invio

Le sezioni possono essere visualizzate, compilate e modificate in **qualsiasi** ordine ad eccezione della sezione **Riepilogo ed invio** che potrà essere utilizzata solo quando saranno state completate almeno tutte le sezione obbligatorie, inclusi i dati e i documenti anagrafici.

Le sezioni sono riportate in un Menù che rimane sempre visibile a sinistra della pagine; a inizio compilazione il menù appare come nella figura a fianco.

La  rossa indica che non sono state compilate le sezioni obbligatorie, e questo impedirà l'invio della domanda di partecipazione. Questo simbolo si trasforma in una spunta verde  quando completata la sezione.

L'icona gialla  per le altre sezioni (che sono di fatto opzionali, anche se **la mancata compilazione comporterà una riduzione del punteggio assegnato alla domanda**) indica che la stessa non è compilata. Quando viene compilato almeno uno dei campi della sezione l'icona gialla sparisce ad indicare che nella sezione sono stati inseriti dati utente.

Scheda scuola	
Requisiti di Ammissione	
Esperienze eTwinning	
Progetti ed esperienze KA1 / KA2 Scuola	
Competenze ed esperienze di formazione	
Motivazione personale	
Riepilogo e Invio	

Le sezioni:

- **Esperienze eTwinning**
- **Progetti ed esperienze KA1/KA2 Scuola**
- **Competenze ed esperienze di fomazione**
- **Motivazione personale**

si presentano come **una serie di box da compilare** con le esperienze/progetti del candidato, e **riportano i criteri di valutazione** indicati nel Bando di selezione.

Come esempio, si riporta la prima parte della sezione Esperienze eTwinning:

Candidatura Bando Ambasciatori

Progetti e altre attività nell'Azione eTwinning

Il candidato è pregato di elencare Progetti eTwinning a cui ha partecipato nel periodo 2014 – 2020

Titolo




Il candidato è pregato di elencare i Progetti eTwinning per cui ha ricevuto un certificato di Qualità Nazionale

Titolo




A fianco di ogni box sono presenti delle icone che identificano le seguenti azioni:

-  indica la possibilità di aggiungere un ulteriore box al criterio allo scopo di consentire l'inserimento di un numero di esperienze/progetti fino al numero massimo consentito dal Bando (ad es. 2 progetti eTwinning nel periodo 2014-2020)

In caso di tentativo di aggiunta di esperienze/progetti oltre il limite consentito dal Bando, si riceverà un messaggio d'errore simile a quello mostrato a fianco

Superato il limite massimo di 2 progetti da aggiungere per cui ha partecipato nel periodo 2014-2020

OK

-  indica la possibilità di eliminare i box erroneamente aggiunti, ovvero di cancellare i dati immessi nel primo dei box del criterio

2.3 Verifica finali dei dati immessi e invio della domanda di partecipazione

Scheda scuola	✓
Requisiti di Ammissione	✓
Esperienze eTwinning	
Progetti ed esperienze KA1 / KA2 Scuola	
Competenze ed esperienze di formazione	
Motivazione personale	
Riepilogo e Invio	✗

Al completamento delle diverse sezioni, il menù a sinistra della pagina apparirà come nella figura a fianco:

- **la spunta verde** ✓ in corrispondenza delle sezioni obbligatorie (si ricorda che la mancata compilazione di queste sezioni, non consentirà il riepilogo e invio della domanda)
- **l'icona gialla** ⚠ **sarà scomparsa** in corrispondenza delle sezioni compilate
- **la ✗ sulla sezione "Riepilogo e Invio"**

A questo punto sarà possibile accedere alla sezione **"Riepilogo e Invio"** per verificare la correttezza e completezza delle informazioni inserite e, in caso positivo, inviare definitivamente la domanda di partecipazione.

Il sistema controllerà innanzi tutto la presenza dei Dati e dei documenti anagrafici in assenza dei quali mostrerà un messaggio di errore ricordando all'utente di procedere alla loro compilazione.

Candidatura Bando Ambasciatori

Protocollazione domanda

Per procedere all'invio è necessario inserire correttamente i Dati Anagrafici richiesti.

Candidatura in stato: **Draft**

Nel caso che **almeno le sezioni obbligatorie** (Scheda scuola e Requisiti di ammissione con l'indicazione della Provincia prescelta per l'attività di Ambasciatore Erasmus) siano state **compilate** e i **dati e documenti anagrafici siano stati caricati sul sistema**, verrà mostrato un file pdf di riepilogo (nella figura seguente si riporta un esempio della pagina contenente il pdf pre-compilato); il file può essere scaricato sul proprio device per una **verifica pre-invio** della correttezza e completezza delle informazioni inserite.

Candidatura Bando Ambasciatori

Protocollazione domanda

Prima di procedere all'invio verificare che i documenti allegati non siano scaduti.

Attenzione: ci sono sezioni facoltative non completate.

6e4cc569-0524-3591-4daf-ace03f1ce743 1 / 11 - 80% + [] []

DOMANDA DI CANDIDATURA

AVVISO DI SELEZIONE E DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE, LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO di ALBI provinciali di Ambasciatori Tutor A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PROGRAMMA ERASMUS+ Settore Scuola.
CUP: xxxxxxx

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'Avviso,

CHIEDE

Candidatura in stato: **Draft**

[Invia candidatura](#)

In caso di errori od omissioni nell'inserimento online, il candidato potrà abbandonare questa sezione, tornare in una o più delle sezioni precedenti, e correggere le dichiarazioni rilasciate.

Quando, al termine delle verifiche, la domanda di partecipazione risulterà completa e corretta, si potrà/dovrà procedere al suo invio cliccando sul bottone "[Invia candidatura](#)", e la **X** si trasformerà nel segno di spunta **✓**

Si ricorda che, una volta inviata, la candidatura verrà registrata sul sistema, automaticamente protocollata sul sistema di protocollo informatico Indire, e la domanda non sarà pertanto più modificabile né ripetibile.

Dopo l'invio della candidatura verrà visualizzata la form con la **ricevuta digitale di avvenuta consegna** della domanda, corredata da data e orario di presentazione e di numero di protocollo informatico attribuito automaticamente.

Inoltre Il sistema invierà tramite mail, all'indirizzo indicato nei dati di contatto anagrafici, **copia della domanda protocollata informaticamente** contenente: il riepilogo dei dati della domanda, il CV, il documento d'identità e il codice Fiscale caricati sul sistema (cfr. §2.1); sarà sempre possibile accedere al sistema – anche dopo l'invio della candidatura – ed effettuare il download del PDF protocollato tramite il link "[Clicca qui](#)".

Candidatura Bando Ambasciatori

Domanda protocollata

Candidatura in stato: **Notificata**

Data ricezione
27/03/2021 16:44:45

Anno protocollo	Numero protocollo
2021	26

Link per download PDF protocollato [clicca qui](#).

Ai fini della validità della domanda farà fede **la data e l'ora di accettazione da parte della piattaforma Erasmus2020** e non la data e l'ora del protocollo. A scopo esemplificativo, qualora l'operazione di completamento della domanda e di invio da parte del candidato avvenga alle ore

23.59 dell'ultimo giorno valido per la presentazione e la protocollazione informatica avvenga alle ore 02:00 del giorno successivo, la domanda sarà comunque ritenuta validamente presentata.

3 FINE DOMANDA E LOGOFF

Effettuato l'invio della domanda di partecipazione al Bando il candidato può effettuare il Logoff dal sistema facendo click sul bottone "*Esci*" posto in alto a destra nel menù della pagina.



INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Sistema digitale bandi di selezione

Erasmus+ AGENZIA NAZIONALE INDIRE

Home News FAQ La mia candidatura a Esperto Valutatore La mia candidatura a Esperto Tutor

XXXXYY11C11D111F (Esci)

Oggetto **Bando Indire Ambasciatori scuola proroga.**
Mittente Benincasa Giulio <giulio.benincasa@istruzione.it>
Destinatario Elenco scuole della Calabria <scuole-calabria@istruzione.it>
Data 2021-06-04 11:06



- prot.-14630-del-19.04.2021-Bando_Ambasciatori_timbro.pdf (6,8 MB)
- All.-1-Guida-alla-presentazione-della-domanda-_Bando-Ambasciatori-Erasmus_A-1.pdf (3,0 MB)

Si trasmette, con preghiera di massima diffusione tra il personale docente, la documentazione relativa al bando in oggetto.

Ad ogni buon fine, si trasmette il link dedicato:

<http://www.erasmusplus.it/ambasciatori-erasmus-scuola-online-il-bando-per-la-selezione-di-esperti-a-supporto-dellagenzia-nazionale-indire/>

unitamente ad una breve descrizione presente nel sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus + :

Obiettivo del presente Avviso è la creazione di una rete di Esperti a supporto dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ nel ruolo di Ambasciatori della scuola, con il compito, in particolare, di collaborare con i referenti pedagogici e istituzionali nominati dagli Uffici Scolastici Regionali.

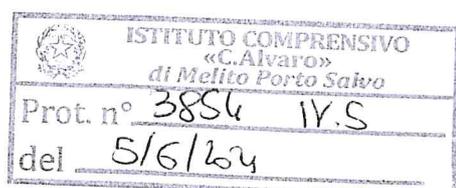
La domanda va presentata esclusivamente in via telematica, compilando il form online e caricando i documenti allegati, attraverso il sistema Erasmus2020, accedendo al seguente link: <https://eplus2020.indire.it/>

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato per il giorno **15.06.2021 alle ore 23:59**

Per ulteriori informazioni si invita a prendere visione dell'[Avviso di selezione](#) e dell' [Allegato 1](#).

Cordiali Saluti

Dott. Giulio Benincasa



**BANDO DI SELEZIONE DI ESPERTI A SUPPORTO DELL'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+
INDIRE NEL RUOLO DI AMBASCIATORI PER IL SETTORE SCUOLA**

Art. 1 - Introduzione

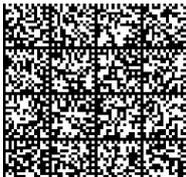
1. Vista la nota prot. n. 0026656 dell'11 dicembre 2020, con cui il Ministero dell'Istruzione, in relazione al Programma Comunitario ERASMUS+ 2021 – 2027, conferma le funzioni di Agenzia Nazionale per la gestione di misure relative all'istruzione scolastica alla struttura prevista all'interno di INDIRE;
2. Visto, altresì, il Delegation Agreement n. 2020-0023, stipulato tra INDIRE e la Commissione Europea, acquisito agli atti dell'Ente prot. n. 14475 del 14.05.2020;
3. Richiamato il Piano di Lavoro dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, presentato dall'Agenzia Nazionale ed approvato dalla Commissione Europea;
4. Vista la nota MIUR A00DGAI. U 0012923 dell'11 dicembre 2013, con la quale si conferma come Unità eTwinning per l'Italia quella già operante all'interno dell'INDIRE;
5. Visto l'emendamento al Grant Agreement n. 2019-0151/001-001 project n° 2019-0151/607207-EPP-1-2019-IT-EPPKA2-eTwnSS, acquisito agli atti dell'Istituto con prot.42606 del 18.12.2020, con il quale è stato prorogato il Piano delle Attività eTwinning per il 2019-2020 fino al 31.03.2022;
6. Preso atto dei compiti e delle competenze richieste per la figura dell'Ambasciatore eTwinning, quale docente Esperto nella didattica con eTwinning, in grado di supportare e formare altri docenti e promuovere eTwinning a livello locale;
7. Tenuto conto che l'Agenzia Erasmus+ e l'Unità Nazionale eTwinning intendono promuovere la selezione e la conseguente costituzione di una graduatoria di Esperti da coinvolgere nelle attività di promozione del programma Erasmus+, fornendo una maggiore dimensione di inclusione sociale ed informazione sul processo di internazionalizzazione;
8. A tal fine con Decreto del Direttore Generale di INDIRE prot. n. 14183 del 14.04.2021 è stato approvato il seguente Avviso, finalizzato a dare avvio alla presente selezione.

Art. 2 - Amministrazione coinvolta

1. L'Amministrazione coinvolta è INDIRE – Agenzia Nazionale per il Programma Erasmus+ e l'Unità nazionale eTwinning, sede legale Via Buonarroti, 10 – 50122 Firenze. La base giuridica nonché il Piano delle Attività di eTwinning ed Erasmus e le informazioni relative alla loro funzione possono essere reperite sul portale www.etwinning.it e sul sito www.erasmusplus.it.

INDIRE

Codice discale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: indire



Art. 3 - Finalità del presente Avviso

1. Obiettivo del presente Avviso è la creazione di una rete di Esperti a supporto dell' Agenzia Nazionale Erasmus+ nel ruolo di Ambasciatori della scuola, con il compito, in particolare, di collaborare con i referenti pedagogici e istituzionali nominati dagli Uffici Scolastici Regionali;
2. A tal fine sarà garantita un'equilibrata copertura geografica in tutte le regioni e una congrua varietà di expertise;
3. Nello specifico gli incarichi conseguenti alla presente selezione avranno ad oggetto le seguenti attività:
 - Supportare l'Agenzia Nazionale Erasmus+ nell'organizzazione di eventi territoriali e di iniziative di disseminazione;
 - Promuovere il programma Erasmus+ ed eTwinning nella provincia di competenza;
 - Supportare le scuole della provincia nello sviluppo delle attività progettuali;
 - Partecipare attivamente ai Gruppi di lavoro coordinati dall'Agenzia nazionale per l'implementazione dell'Azione;
 - Produrre materiali di supporto per gli utenti Erasmus ed eTwinning e articoli/studi di caso su Erasmus ed eTwinning in generale o su specifiche buone pratiche;
 - Partecipare a Focus Group, questionari, studi di caso o altre attività di ricerca e monitoraggio delle attività;
 - Contribuire attivamente nella Community di Ambasciatori Italiani e, laddove possibile, in quella Europea;
 - Contribuire a diffondere un senso di community e inclusione negli eTwinner mettendo a disposizione di colleghi ed altri eTwinner la propria esperienza e capacità;
 - Partecipare a eventi nazionali e internazionali riservati agli Ambasciatori.
4. L'incarico di Ambasciatore per il settore Scuola avrà durata annuale;
5. La distribuzione territoriale degli Ambasciatori sarà definita con successivo Decreto, tenendo conto dell'ambito territoriale (in media n. 2 Ambasciatori per provincia). La distribuzione sarà ottimizzata utilizzando criteri quantitativi (es. numero di scuole nella Provincia, ambiti territoriali etc.) e qualitativi (es. politiche di promozione a livello territoriale, conformazione geografica del territorio, etc).

Art. 4 - Soggetti destinatari degli incarichi

1. L'incarico di Ambasciatore potrà essere conferito esclusivamente a soggetti (persone fisiche) in possesso dei seguenti requisiti obbligatori di partecipazione:



- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore a 18 anni;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico da svolgere;
 - d) non esser stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) non esser stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
 - g) non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
 - h) non avere procedimenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313;
 - i) esser in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo.
2. Sono, inoltre, richiesti quali requisiti di ammissibilità della candidatura degli Esperti :
- A.** essere stato persona di contatto per almeno un progetto Erasmus + KA1/ KA2 approvato fino alla call 2019 inclusa oppure aver ottenuto almeno un Certificato di Qualità Nazionale nel periodo 2014-2019;
 - B.** essere registrato alla piattaforma eTwinning ed avere un profilo attivo.
3. Ai fini della presentazione della domanda il candidato dovrà inoltre esser obbligatoriamente in possesso di :
- a. Documento d'identità in corso di validità;
 - b. Codice Fiscale italiano.
4. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione di cui al successivo art. 5;
5. Il ruolo di Ambasciatore è incompatibile con altri incarichi affidati dall'Agenzia Nazionale Erasmus, in ossequio a quanto riportato dalla Guida per le Agenzie Nazionali Erasmus+ 2020, rilasciata dalla Commissione Europea in data 14.10.2020, art. 2.3.2 "Separazione delle funzioni", in cui si evidenzia che l'Agenzia Nazionale deve garantire la non sovrapposizione tra determinate funzioni tra le quali le attività di consulenza a potenziali candidati e la valutazione delle loro domande di sovvenzione;
6. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Art. 5 - Procedura di presentazione della domanda

1. La domanda va presentata esclusivamente in via telematica, compilando la form online e caricando i documenti allegati, attraverso il sistema Erasmus2020, accedendo al seguente link:



- <https://eplus2020.indire.it>

La documentazione relativa alla procedura di selezione in oggetto potrà essere visionata anche sul sito:
<http://www.indire.it/amministrazione/bandi-di-concorso/aperti>;

2. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato per il giorno **10.05.2021 alle ore 23:59**;
3. Data e ora di presentazione on line saranno certificate e comprovate da apposita ricevuta digitale rilasciata, al momento dell'invio, dalla piattaforma Erasmus2020 ,come meglio indicato al successivo punto 8;
4. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, la piattaforma non permetterà più l'invio delle domande di partecipazione;
5. Il candidato dovrà specificare nella candidatura una sola Provincia di interesse (l'assegnazione potrà non essere basata sulla residenza o sulla sede legale della scuola di impiego);
6. Le graduatorie derivanti dalla valutazione delle candidature saranno provinciali e non sono vincolate a call annuali specifiche;
7. Il ruolo di Ambasciatore sarà assegnato con lo scorrimento delle graduatorie (anche in caso di rinuncia, pensionamento, altro motivo di impossibilità o di sostituzione);
 - a) Ciascun candidato potrà presentare la propria domanda inoltrando al sistema i dati richiesti dalla piattaforma Erasmus2020, i quali saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione. Il candidato dovrà accedere al link <https://eplus2020.indire.it> e seguire le istruzioni riportate nell'Allegato 1: Guida alla presentazione della domanda, parte integrante del presente Avviso. In particolare dovrà scegliere la Provincia di interesse; autocertificare esplicitamente, attraverso l'apposizione di appositi flag, il possesso di tutti i requisiti sia generali che specifici di ammissione; nel caso in cui il candidato non dichiari il possesso di tutti i requisiti di ammissione, la piattaforma non consentirà di inviare la candidatura;
 - b) Procedere alla compilazione degli elementi valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, come descritti all'art. 9.6;
 - c) Concludere il processo tramite apposito pulsante " Invia" che, oltre a rendere non più modificabile la candidatura, costituisce l'atto effettivo della presentazione della stessa. Solo a questo punto la candidatura potrà ritenersi ultimata.
8. Il sistema fornirà online la ricevuta digitale di avvenuta consegna della domanda, corredata da data e orario di presentazione e di numero di protocollo informatico attribuito automaticamente. Il sistema invierà tramite mail, all'indirizzo indicato in fase di registrazione, copia della domanda protocollata informaticamente;



9. Ai fini della validità della domanda farà fede la data e l'ora di accettazione da parte della piattaforma Erasmus2020 e non la data e l'ora del protocollo. A scopo esemplificativo, qualora l'operazione di completamento della domanda e di invio da parte del candidato avvenga alle ore 23.59 dell'ultimo giorno valido per la presentazione e la protocollazione informatica avvenga alle ore 02:00 del giorno successivo, la domanda sarà comunque ritenuta validamente presentata;
10. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione;
11. L'INDIRE si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione: detti controlli saranno comunque effettuati relativamente a tutte le dichiarazioni sostitutive preliminarmente al conferimento dell'incarico. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR n. 445/2000.

Art. 6 - Cause di esclusione

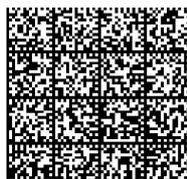
1. Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate dal precedente articolo 5;
2. L'accertamento ai sensi del punto 11 dell'art. 5, circa il mancato possesso anche di un solo dei requisiti autocertificati di cui all'art 4 o delle informazioni inserite in piattaforma Erasmus2020, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 - Luogo della prestazione

1. Gli incarichi potranno essere svolti presso qualsiasi luogo destinato a ospitare le attività oggetto del presente Avviso o, ancora, in modalità remota, ricorrendo a strumenti di comunicazione elettronica, sulla base delle indicazioni specifiche fornite dall'Agenzia;
2. L'Agenzia si riserva di convocare, a propria discrezione, gli Ambasciatori presso i locali dell'Agenzia Nazionale o in qualsiasi altro luogo si renda necessario per lo svolgimento dell'incarico;
3. In caso di trasferta espressamente richiesta dall'Agenzia, si precisa che le spese di vitto, alloggio e viaggio saranno poste a carico dell'Agenzia, in conformità alle norme ed alle tariffe ordinariamente applicate.

Art. 8 - Compenso

1. L'incarico è a titolo gratuito.



Art. 9 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

1. Il possesso delle competenze ed esperienze professionali sarà valutato sulla base delle informazioni che i candidati avranno provveduto a fornire con la domanda di candidatura di cui al precedente articolo 5;
2. Il periodo di riferimento per la valutazione dei criteri decorre dall' 1 gennaio 2014;
3. Saranno nominate tre Commissioni giudicatrici su base territoriale (commissione Area Nord, commissione Area centro e Commissione Area sud ed isole), con decreto dal Direttore Generale, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande;
4. Le Commissioni saranno costituite da rappresentanti dell'Agenzia (tra cui il Presidente di commissione) e rappresentanti di almeno due USR dell'area geografica;
5. In particolare le Commissioni procederanno all'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 100 punti;
6. Il punteggio sarà attribuito in conformità alle griglie di valutazione sotto riportate:

SEZ.A ESPERIENZA PROGETTI eTwinning - Periodo 2014-2020	Punteggio massimo del Punteggio unitario criterio	
Titolo progetti eTwinning	fino a 1 punto	0.5 punti a progetto
Titolo progetti eTwinning con certificato Qualita' Nazionale	fino a 4 punti	1 punto per ogni Certificato
Titolo progetto eTwinning con certificato Qualita' Europeo	fino a 9 punti	3 punti per ogni Certificato
Titolo progetto eTwinning per cui ha ricevuto premio nazionale o europeo (compresi menzioni speciali e runners-up) classificandosi al primo o al secondo posto o ricevendo una menzione speciale	fino a 1 punti	1 punto a premio
SEZ. B ESPERIENZA PROGETTI KA1 E/O KA2 ERASMUS SETTORE SCUOLA - Periodo 2014-2020	Punteggio massimo del Punteggio unitario criterio	



Codici dei progetti KA1 e KA2 settore scuola per cui ha svolto il ruolo di persona di contatto	fino a 15 punti	5 punti a progetto
Codice del progetto KA1 e/o KA2 settore scuola segnalato dall'Agenzia Nazionale come Buona Pratica nella Piattaforma dei Risultati oppure vincitore del Label europeo delle Lingue	fino a 6 punti	3 punti a progetto
Esperienze di mobilità' effettuata all'interno di progetti KA1 o KA2 oppure relativa a seminari TCA del settore scuola	fino a 3 punti	1 punto per ogni mobilità
SEZ. C COMPETENZE ED ESPERIENZE DI FORMAZIONE PERTINENTI eTwinning E ERASMUS+ Periodo 2014-2020	Punteggio massimo del criterio	Punteggio unitario
Anni di esperienza come Ambasciatore eTwinning dal 1 Gennaio 2014	fino a 10 punti	2 punti per ogni anno in carica
Esperienza di formatore/relatore ad eventi informativi/formativi sull'Azione eTwinning organizzati dall'Unità Nazionale e/o da USR	fino a 10	1 punto per ogni evento
Esperienza di formatore/relatore ad eventi informativi/formativi su progetti KA1/KA2 Settore Scuola del Programma Erasmus+, organizzati dall'Agenzia Nazionale, da USR e/o altre scuole:	fino a 8 punti	4 punti ad evento



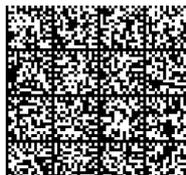
Esperienza di formatore/relatore ad eventi informativi/formativi sul Programma Erasmus+ Settore Scuola (KA1, KA2) organizzati da altri soggetti	fino a 3 punti	1 punto per ogni evento
SEZ. D		
ALTRE COMPETENZE ED ESPERIENZE	Punteggio massimo del criterio	
Altre esperienze in qualità di formatore/tutor	Fino a 5 punti	
Altre esperienze pertinenti con gli obiettivi e il ruolo dell'Ambasciatore	fino a 15 punti	

SEZ. E		
MOTIVAZIONE	PERSONALE	ED
INTERPRETAZIONE DEL RUOLO		
Motivazione personale ad assumere il ruolo per tutto il periodo previsto	Fino a 5 punti	
Interpretazione del ruolo rispetto agli obiettivi strategici dell'Agenzia nazionale INDIRE/Erasmus +	fino a 5 punti	

7. Risulteranno idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di **50 su 100**;
8. In caso di parità di punteggio avranno la priorità i candidati con maggiore anzianità eTwinning. Qualora dovesse ancora persistere una situazione di parità, saranno rispettate le precedenze tra i candidati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 5 lett. c), DPR 487/94 e s.m.i.;

Art. 10 - Formazione e pubblicazione delle graduatorie

1. A conclusione delle suddette attività di valutazione, saranno predisposte graduatorie su base provinciale dei candidati risultati idonei;
2. Il Direttore Generale di INDIRE, con proprio provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, approverà le graduatorie finali che saranno pubblicate sul sito INDIRE nella sezione



“Bandi di concorso” e sulla piattaforma Erasmus2020 , avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali;

3. Le graduatorie avranno validità fino al 31.12.2027, salvo decadenza dei requisiti di ammissibilità, di cui l'Ambasciatore idoneo è tenuto a dare formale e tempestiva comunicazione, a mezzo pec, all'indirizzo: erasmus_plus@pec.it ;
4. Gli USR procederanno al conferimento di incarichi in favore degli Ambasciatori risultati idonei, in ordine di graduatoria ed in base alle effettive esigenze di una capillare copertura territoriale;
5. L'USR potrà attingere alla graduatoria di un'altra Provincia in casi particolari (ad esempio non disponibilità di un Ambasciatore in quel determinato territorio);
6. Qualora dovessero risultare scoperte alcune aree geografiche l'Agenzia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di riaprire il presente bando per la selezione di nuovi Esperti, in aggiunta a quelli precedentemente selezionati.

Art. 11 - Attività di valutazione della performance degli Ambasciatori

1. L'attività degli Ambasciatori sarà valutata – su base provinciale- con cadenza annuale, sulla base di parametri quantitativi e qualitativi che saranno meglio specificati con successivo provvedimento emesso ad hoc;
2. La valutazione annuale dell'operato degli Ambasciatori sarà realizzata dai referenti dell'Agenzia in coordinamento con ciascun USR ed andrà ad aggiornare annualmente il punteggio della valutazione iniziale.

Art. 12 - Cancellazione dalle graduatorie dei candidati idonei

1. L'Agenzia può disporre l'esclusione dei candidati idonei dalle graduatorie laddove gli stessi:
 - a) abbiano perso i requisiti richiesti per l'inserimento in tali graduatorie;
 - b) in caso di negligenza ed inosservanza degli obblighi imposti;
 - c) abbiano reso, al momento della richiesta di inserimento nelle graduatorie , dichiarazioni non rispondenti al vero;
 - d) abbiano tenuto una condotta inappropriata ;
 - e) abbiano comunicato un messaggio distorto di Erasmus ed eTwinning danneggiando l'immagine di Erasmus ed eTwinning;
 - f) la performance dell'Ambasciatore sia stata valutata non idonea, in base ai criteri definiti con successivo provvedimento.



2. E' in ogni caso prevista la cancellazione volontaria dalle graduatorie mediante comunicazione, a mezzo pec, all'indirizzo: erasmus_plus@pec.it.

Art. 13 - Obblighi degli Ambasciatori

1. L'Ambasciatore si impegna ad evitare e comunque a segnalare tempestivamente all' Agenzia qualsivoglia situazione di conflitto di interesse con questa Amministrazione;
2. In caso di conflitto di interessi l'Ambasciatore si impegna ad astenersi dal compiere l'attività incompatibile con la situazione di conflitto;
3. L'Ambasciatore si impegna a rispettare, per quanto compatibili, i doveri di condotta enunciati nel Codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al DPR n. 62/2013;
4. Gli Ambasciatori dovranno mantenere il più assoluto riserbo sulle informazioni inerenti l'incarico loro conferito, nonché su ogni altra informazione di cui verranno comunque in possesso nello svolgimento dello stesso incarico.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dott. Flaminio Galli , in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non- ivi compresa l'attribuzione di incarichi, la stipula dei contratti do lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) - e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'INDIRE, prevalentemente con mezzi informatici, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accedere ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Titolare del Trattamento



dati è l'INDIRE - Istituto Nazionale per la Documentazione e la Ricerca educativa, con sede in Via Michelangelo Buonarroti, 10, 50122 Firenze, Italia - al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo email segreteriapresidente@indire.it. Il Responsabile della protezione dei dati (c.d. "Data Protection Officer", nel seguito "DPO") è l'Avv. Dennis Savorani domiciliato per la carica presso la sede legale di INDIRE (dpo@indire.it).

Art 16 - Accesso agli atti delle procedure di selezione

1. L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalle Commissioni di valutazione.
2. Eventuali informazioni in merito ai contenuti della presente selezione potranno essere richieste esclusivamente al seguente indirizzo pec: erasmus_plus@pec.it

Art. 17 - Impugnazioni

1. Avverso il presente provvedimento può essere proposta, nel termine di 10 giorni, motivata istanza di riesame in autotutela, con la quale si evidenzino eventuali vizi di merito e/o di legittimità del provvedimento, da inviare a mezzo PEC, alla scrivente Amministrazione, in persona del Direttore Generale;
2. Avverso il presente provvedimento è in ogni caso esperibile ricorso amministrativo ex art. 6 D.P.R. 1199/1971 nel termine di 30 giorni, ovvero ricorso giurisdizionale al TAR di Firenze nel termine di 60 giorni, o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni;
3. Tutti i termini decorrono dalla data di pubblicazione del provvedimento sul sito di INDIRE nella sezione "Bandi di concorso" e sulla piattaforma Erasmus2020.

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

All.1: Guida alla presentazione della domanda

RB/rf

Uffici mittenti:

-Ufficio AA.GG. e Servizi Giuridico Amm.vi

